

事前届出書提出前チェック表

| | |
|----------------|---|
| 住宅改修事前届出書 | <input type="checkbox"/> 必要事項は記入されているか。 ・住宅改修の内容及び箇所等記載漏れがないか。 |
| 住宅改修が必要な理由書 | <input type="checkbox"/> 被保険者本人・家族の状況や住宅の状況、住宅改修が必要な理由が記入されているか。 ・できるだけ具体的に、申請者の現状（困っていること、改善したいこと）や改修内容（改修の目的、効果、改善されること）などが記入されているか。 <input type="checkbox"/> 理由書には作成者の所属する事業者印が押印されているか。 |
| 工事費見積書 | <input type="checkbox"/> 見積書の宛名は、被保険者本人の氏名が記入されているか。 <input type="checkbox"/> 見積書（内訳書）の項目について、材料費・加工費・諸経費が区分されて記入されているか。 ・「〇〇工事一式」といった表示は、区分することが困難な場合を除いて、極力行わない。 <input type="checkbox"/> 保険給付対象外の工事費用が含まれる場合には、保険給付の対象・対象外が区分されているか。 ・解体費や材・工に区分するのが困難な場合、対象部分の面積等の按分根拠が明記されているか。 <input type="checkbox"/> ユニットバスを設置する場合は、保険給付対象部分が明らかになるような内訳書等が添付等されているか。 |
| 工事箇所の改修前の写真 | <input type="checkbox"/> 住宅改修の全ての箇所の全体がわかるように撮影されているか。 ・敷居撤去などの段差解消の場合には、段差へメジャーをあてるなどし、施工前後の高さの比較ができるように撮影されているか。 <input type="checkbox"/> 撮影日を写しているか。 ・カメラに日付機能がない場合には、黒板や紙等に日付を記入し、工事箇所で撮影されているか。 |
| 工事前と工事後（予定）の図面 | <input type="checkbox"/> 居宅全体の平面図（手書き可）が添付されているか。 ・段差解消など平面図では確認しにくい改修内容の場合には、その部分だけ詳しい図面が添付されているか。 <input type="checkbox"/> 改修箇所を図面等に落とし、改修内容（改修の種類等）がきちんと記入されているか。 <input type="checkbox"/> 被保険者の居室位置及び生活動線がわかるように図面等が作成されているか。 |
| 所有者の承諾書 | <input type="checkbox"/> 被保険者と所有者が別居の場合に必要です。 |
| 受領委任払い同意書 | <input type="checkbox"/> 被保険者が受領委任払いを希望する場合に必要です。 |